



# DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EUROPEA PER L'APPALTO DEL

SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

**PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI FATTIBILITÀ TECNICA-ECONOMICA,  
DEFINITIVA ESECUTIVA, RELAZIONI SPECIALISTICHE, COORDINAMENTO DELLA  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE,**

**DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ**

**(bando su GUUE n. S 095 del 17.5.2023)**

**SCADENZE:** presentazione offerte ore 10:00 del 19.6.2023

f.a.q. ore 10:00 del 14.6.2023

I seduta pubblica ore 11:00 del 19.6.2023

## PREMESSE

Con determina contrarre n. 1390 del 27.12.2022, questo Ente ha deliberato di affidare il S.A.I. **progettazione architettonica, progettazione di fattibilità tecnica-economica, progettazione definitiva esecutiva, relazioni specialistiche, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e contabilità** dei lavori denominati *"D.M. 225/2021. Annualità 2023. Messa in sicurezza del ponte n. 73 DPCM sulla S.P. 66 nel Comune di Salle (PE)"*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito anche Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"*.

Luogo di esecuzione lavori: Pescara (C.ne di Salle) - codice NUTS ITF13.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://provincia-pescara.acquistitelematici.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Pescara codice NUTS ITF13

CIG 9780706DE9; CPV 71340000-3; CUP finanziamento C15F21001180001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Emanuele Ucci

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo

n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali della stessa reperibili sulla homepage.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.pescara.it/index.php/gare-e-contratti/325-pagine-statiche/1853-gare-in-corso> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato <https://provincia-pescara.acquistitelematici.it/manuali>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di contratto;
- d) documento indirizzo progettazione;

- e) patto di integrità DdP 150/2021;
- f) Codice di Comportamento (DdP 29/22).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, anche sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.provincia.pescara.it/index.php/gare-e-contratti/325-pagine-statiche/1853-gare-in-corso> e sulla Piattaforma <https://provincia-pescara.acquistitelematici.it/tender/689>

Sono disponibili anche modelli per la partecipazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 10:00 del 14.06.23** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa avvengono utilizzando il domicilio digitale registrato nella piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per organicità delle attività

Tabella 1

Descrizione delle prestazioni	Importo in €
Progetto di Fattibilità	21.029,66
Progettazione definitiva	73.214,35
Progettazione esecutiva	49.069,18
Coordinamento della Sicurezza Progettazione	18.693,02
Direzione dei Lavori	75.945,03

Coordinamento della Sicurezza Esecuzione	38.943,80
TOTALE PRESTAZIONI	276.895,04
Relazione geologica	21.175,81
TOTALE	298.070,85

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *"Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"* (in seguito: d.m. 17.6.2016) (si veda la parcella allegata).

L'appalto è finanziato con *fondi D.M. 225/2021. Annualità 2023*.

La prestazione principale è quella relativa alla Progettazione

### 3.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini sotto riportati:

- ✓ Piano delle indagini geologiche e strutturali: 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione della Stazione Appaltante.
- ✓ Progetto di fattibilità tecnica – economica: 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione di incarico professionale.
- ✓ Progetto definitivo: cinquanta (cinquanta) giorni solari dalla comunicazione di avvio alla progettazione.
- ✓ Progetto esecutivo: 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

La durata dell'incarico di coordinamento della sicurezza, direzione dei Lavori e contabilità, assistenza al collaudo coincide con la tempistica ed il cronoprogramma dei lavori.

### 3.2 OPZIONI

Non sono previste opzioni.

### 3.3 PAGAMENTI

- progettazione e csp dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente;
- d.l. e c.s.e. fino al raggiungimento del 80% in coincidenza e proporzionalmente ai s.a.l., il 20% dopo l'approvazione del collaudo.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022,.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.**

#### Requisiti del gruppo di lavoro

### Per i professionisti che espletano le attività dell'incarico oggetto dell'appalto

#### c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (Ingegneri e/o Architetti).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

#### Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### Per il geologo che redige la relazione geologica

Il requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

### 6.1.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

#### d) fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad almeno € 298.070,85. Tale requisito è richiesto per garantire che i concorrenti diano prova di adeguata affidabilità nell'espletamento del servizio richiesto, attraverso precedenti esperienze nel settore di attività oggetto di gara o in settori analoghi.

### TECNICA E PROFESSIONALE

#### d) elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori della categoria e ID indicati nella successiva tabella e il cui importo complessivo è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
<b>Strutture S.04 - grado 0,95</b>	<i>l/c</i>	€ 2.405.700,00	€ 3.608.550,00 <i>€ 447.106,27*</i>

\*refuso

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di servizi eseguiti con buon esito e/o contratti e fatture.

#### e) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti)

- numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 3 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.



Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti

- numero di unità di personale tecnico non inferiore a n.3 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.
- Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:
- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soci attivi estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici verbale di nomina;
- per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

## **6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (progettazione).

### **6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

SI PRECISA CHE, IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI SOCIETÀ/CONSORZIO ECC. (NON SINGOLI PROFESSIONISTI), DOVRÀ ESSERE COMUNQUE INDICATO UN SINGOLO PROFESSIONISTA (anche lo stesso se adeguatamente qualificato) DIRETTAMENTE RESPONSABILE PER LE VARIE PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria specificati.

Si applicano l'art. 24.5 e 31.8 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto fatta eccezione per quanto previsto dall'art.31.8 del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Non richiesta.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara. Non è ammesso il pagamento postumo del contributo.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del 19 giugno 2023 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **7.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma; in ogni caso devono comunque contenere TUTTE le dichiarazioni ivi previste.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per *180gg* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la modifica e/o l'integrazione del contratto di avalimento.
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- è sanabile, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;** (se ricorre il caso);
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna il termine di 2 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- a) Istanza e integrazione;
- b) DGUE;
- c) Dichiarazione CSP/CSE;
- d) PassOE;
- e) Contributo ANAC;
- f) documentazione in caso di avalimento;
- g) documentazione per i soggetti associati;
- h) Patto d'integrità;
- i) dichiarazioni a corredo.

#### **13.1 ISTANZA E INTEGRAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato "istanza e integrazione".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- la propria condizione rispetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile su <https://www.provincia.pescara.it/index.php/home-trasparenza/altri-contenuti/dati-ulteriori> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

il nominativo dell'ausiliaria deve essere inserito nel PASSOE del concorrente.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'offerta è firmata secondo le modalità previste per le dichiarazioni e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazioni tecniche;
- b) accesso atti.

Le relazioni contengono una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.

#### 15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, firmata secondo le modalità già descritte per i documenti amministrativi, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale che si intende offrire sulla base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a *3 cifre decimali*;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e/o che siano condizionate.

#### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	80
Tempo	5
Economica	15



<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/80 complessivamente per l'offerta tecnica. Il punteggio per la soglia di sbarramento è quello ottenuto PRIMA della riparametrazione.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal Concorrente.**

#### 1. METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: GENERALITA'

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del metodo aggregativo compensatore. La valutazione complessiva dell'offerta è effettuata con la formula di seguito riportata:

$$P(i) = \sum(n) [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);

n = numero dei requisiti.

**Per ciò che attiene alla formulazione dell'offerta tecnica** di tipo qualitativo, si procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), da parte di ciascun commissario di gara per ciascun elemento di valutazione di ciascuna offerta. Si procederà al calcolo delle medie e si trasformeranno le medie (per ciascun elemento della singola offerta da parte dei commissari) in coefficienti definitivi. Individuata per ciascun requisito la media più alta, che sarà posta uguale a 1 (uno), si proporzioneranno a tale media massima le medie provvisorie già calcolate, ottenendo le medie definitive. Si otterranno, in ultimo, i punteggi attribuibili in relazione ai pesi definiti preliminarmente per ciascun elemento di valutazione, quale somma dei prodotti delle medie definite per i relativi pesi.

I coefficienti previsti e attribuibili dai commissari in modo discrezionale motivato sono quelli di cui alla tabella che segue con le esplicitazioni a seguire.

OTTIMO	1,00
PIU' CHE BUONO	0,90
BUONO	0,80
PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,70
SUFFICIENTE	0,60
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0,50
LIMITATO	0,40
MOLTO LIMITATO	0,30
MINIMO	0,20
APPENA VALUTABILE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

**Per ciò che attiene alla formulazione dell'offerta economico-tempo** di tipo quantitativo-analitico si procederà come segue:

- si attribuirà il coefficiente 1 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente (maggior ribasso offerto sia esso tempo che economica);
- si attribuiranno i coefficienti delle ulteriori offerte con la formula che segue:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);

$R_a$  = valore offerto dal Concorrente (a);

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

I coefficienti così dedotti saranno poi rapportati al relativo peso per l'attribuzione del punteggio definitivo.

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi discrezionali (D) o analitici (A).

L'attribuzione dei punteggi pertanto fa seguito alla tipologia della valutazione: discrezionale con valutazione qualitativa, analitica con valutazione quantitativa.

Le tabelle che seguono articolate con i sub criteri costituiranno la griglia relativa per la valutazione.

	Criterio	n.	Sub-criteri di valutazione	Tipologia criterio	Punti	Riferimento D.L.vo 50/2016 – art.95 c. 6
						Elementi di valutazione
A.1	PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZE PREGRESSE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E STRUMENTI INFORMATICI	A.1.1	Composizione del gruppo di lavoro, esperienze pregresse similari. Indicazione di minimo 2 (due) incarichi svolti di progettazione integrata di lavori affini a quello in affidamento (incarichi pertinenti a progetti esecutivi già approvati dalle Stazioni Appaltanti)	D	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figure del team e specializzazione</li> <li>- Professionalità</li> <li>- Esperienze di lavoro similari pregresse</li> <li>- Importo dei progetti degli incarichi svolti</li> </ul>
		A.1.2	<i>Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto</i>	D	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumentazione per la modellazione e definizione</li> </ul>
		A.1.3	Qualità della proposta progettuale, particolarmente dal punto di vista strutturale: tecniche d'intervento	D	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attendibilità della proposta</li> <li>- Chiarezza della proposta</li> <li>- Definizione della proposta</li> <li>- Soluzioni in linea con gli obiettivi</li> </ul>
A.2	PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZE PREGRESSE IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ	A.2.1	Composizione del gruppo di lavoro, esperienze pregresse similari. Indicazione di minimo 2 (due) incarichi svolti di coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori e contabilità di lavori affini a quello in affidamento (incarichi pertinenti a lavori già eseguiti e collaudati o in corso di esecuzione)	D	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figure del team e specializzazione</li> <li>- Professionalità</li> <li>- Esperienze di lavoro similari pregresse</li> <li>- Importo dei lavori degli incarichi svolti</li> </ul>
A.3	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO MATERIA DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ	A.3.1	Metodologia dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare il concorrente nello svolgimento dell'attività di direzione lavori, assistenza, misura e controllo del cantiere e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Rapporto, relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e l'impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera.	D	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia adottata per lo svolgimento dell'incarico e del controllo del cantiere</li> <li>- Scelte gestionali in relazione ai rapporti con RUP e Impresa</li> <li>- Modalità di restituzione atti ed archiviazione atti c/o la Stazione appaltante</li> <li>- Chiarezza nella esposizione della metodologia</li> </ul>
TOTALE PUNTI					80	

In definitiva l'intento è quello di ottenere un prodotto progettuale a cura di un offerente che:

- abbia la dovuta esperienza di campo per aver svolto servizi di ingegneria ed architettura simili;
- attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in grado di assicurare il massimo dell'eccellenza oggi possibile, formuli una soluzione progettuale all'avanguardia, dai contenuti innovativi, tecnologici e nell'insieme sostenibili, eccellente e al passo con i tempi;
- imposti le attività tenendo conto del contesto di intervento;
- sappia proporre un intervento fattibile, la cui bontà sia immediatamente evidente.

### NOTA BENE

Inoltre, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.L.vo n. 50/2016 - Codice degli Appalti, l'affidatario della progettazione, in esecuzione di un contratto di appalto pubblico, non può avvalersi, neppure in via indiretta, del subappalto per la redazione della relazione geologica. Concetto ripreso nelle Linee Guida n. 1 - approvate dall'A.N.A.C. - di attuazione del D.L.vo n. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", in cui è ribadita la necessità di garantire l'indispensabile presenza diretta del geologo nella struttura di progettazione e di evitare, così, subappalti

anche indiretti della relazione geologica, oltre che l'esigenza di rendere chiara la responsabilità che ricade in capo a tale progettista specialista.

La succitata linea Guida evidenzia come la presenza del geologo in una procedura ad evidenza pubblica relativa all'affidamento di servizi di progettazione può avvenire come componente di una associazione temporanea di professionisti, associato di una associazione tra professionisti quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. n. 263 del 02/12/2016.

Il Concorrente dovrà produrre degli specifici elaborati con riferimento ai sub – criteri sopra riportati. Tutta la documentazione dovrà essere inserita in un'unica cartella e quella relativa a ciascun sub-criterio deve essere immediatamente riconoscibile.

Per ogni sub-criterio dovrà essere prodotta una **relazione illustrativa in formato A4 di non più di n. 4 facciate di testo (carattere CALIBRÌ 10), corredata di n. 4 allegati esclusivamente grafici in formato max A3**. Gli allegati grafici dovranno essere in scala adeguata al fine di essere leggibili chiaramente sia nei testi che nella grafica. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato in precedenza. Ai fini del calcolo delle pagine non si tiene conto di eventuali testate, indici o schede tecniche.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente ovvero dal Legale Rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46 comma 1 lettera e) del Codice, la documentazione e le relazioni elencate costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal Concorrente.**

## **CRITERI OFFERTA TECNICA**

### **Criterio A.1: Professionalità in materia di progettazione e strumenti informatici**

#### **▪ sub-criterio A.1.1: Composizione del gruppo di lavoro, esperienze pregresse similari**

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice valuterà l'idoneità ed adeguatezza del proponendo gruppo di lavoro per la redazione della progettazione delle opere costituenti la totalità delle prestazioni, in termini di specializzazione (figure), professionalità (risultati conseguiti) ed esperienza (casi simili trattati) dei tecnici dedicati alla progettazione, in riferimento agli aspetti:

- strutturali;
- geotecnici;
- idrogeologici;
- geomorfologici.

Il Concorrente dovrà produrre una relazione nella quale presenti il gruppo di lavoro che sarà incaricato di sviluppare la progettazione, indicando esperienze pregresse similari, desunte da minimo n. 2 (due) servizi svolti compatibili con l'incarico da affidare, i cui progetti esecutivi sono già stati approvati dalle Stazioni Appaltanti (dovranno essere citati i riferimenti degli atti di approvazione dei progetti esecutivi),

antecedentemente alla data di pubblicazione del bando di gara. Tali servizi devono essere comunque relativi agli ultimi 10 anni di attività del Concorrente/proponente.

▪ **sub-criterio A.1.2: Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto**

Saranno valutate positivamente le offerte che presentino sistemi di sviluppo e di gestione del progetto mediante programmi informatici aggiornati e capaci di fornire descrizioni e rendering dettagliati del progetto. Dovrà essere indicato con precisione e concretezza l'elenco degli strumenti informatici funzionali alla gestione del progetto e all'esecuzione della Direzione dei Lavori e contabilità; l'utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture che consentono di razionalizzare le attività di progettazione e le connesse verifiche (non si escludono le metodologie di modellazione e gestione B.I.M.) in conformità a quanto previsto dall'art. 23 comma 1 lettera h) e comma 13 del D.L.vo n. 50/2016. Non è richiesto l'elenco di tutte le attrezzature (fax, telefono ecc...) ma solo di quelle dedicate allo sviluppo del progetto.

Resta stabilito che la Commissione Giudicatrice valuterà positivamente l'offerta per la quale il Concorrente garantisca una struttura informatica efficace e funzionale, in ordine a tutte le tematiche progettuali da sviluppare (programmi per lo sviluppo del progetto a livello strutturale, impiantistico, edilizio, antincendio, di gestione dei computi, eventualmente acustico, termico, etc.). A tale riguardo si dà rilievo a tale aspetto, e di come l'utilizzo di mezzi informatici condiziona favorevolmente le attività di gestione del progetto per la sua attuazione, ma anche le attività future inerenti alla manutenzione una volta che lo stesso sarà a regime.

Il progetto potrà essere sviluppato, preferibilmente secondo quanto disposto all'art. 23 comma 1 lettera h) e comma 13 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i, utilizzando la tecnologia Building Information Modeling (B.I.M.) in modo da consentire l'impiego dei modelli 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il ciclo di vita, dalla progettazione e documentazione alla esecuzione e al supporto in cantiere, nonché alla manutenzione.

In particolare dovranno essere consegnati gli elaborati di progetto ed i documenti contabili – amministrativi in formato interoperabile aperto non proprietario, in maniera da consentirne il costante aggiornamento nella successiva fase di realizzazione (progetto di dettaglio, variante, As Built, etc.).

La Commissione Giudicatrice valuterà positivamente la relazione metodologica che riporti esaurientemente una previsione e descrizione dei modelli informativi che verranno a costituire il progetto, chiarendo come il progetto renderà possibile la definizione del WBS di costruzione (Work Breakdown Structure), il sistema di pianificazione e monitoraggio del processo di attuazione (coordinamento attività di cantiere, controlli dimensionali, la gestione integrata di quantità e costi, l'aggiornamento del modello con lo stato di avanzamento lavori) e la predisposizione (almeno le indicazioni).

▪ **sub-criterio A.1.3: Qualità della proposta progettuale, particolarmente dal punto di vista strutturale: tecniche d'intervento**

Il Concorrente dovrà presentare compiutamente la propria proposta progettuale, corredandola degli allegati che riterrà opportuno, al fine di esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte tecnologiche che intende proporre.

Il Concorrente dovrà presentare le proprie proposte finalizzate: 1) al miglioramento e, ove possibile, all'adeguamento della struttura esistente alla normativa antisismica, 2) al miglioramento funzionale della viabilità di accesso all'infrastruttura, illustrando le tecniche d'intervento, i materiali che si propone di utilizzare. Dovrà esporre le scelte finalizzate ad ottenere soluzioni ottimali sotto tutti i profili da perseguire (tecnico, economico, funzionale, temporale, di esecuzione di cantiere, etc.). Le proposte dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

**Criterio A.2: Professionalità in materia di coordinamento della sicurezza, e direzione dei lavori e contabilità**

▪ **sub-criterio A.2.1: Composizione del gruppo di lavoro, esperienze pregresse similari**

Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice valuterà l'idoneità ed adeguatezza del proponendo gruppo di lavoro per la esecuzione del coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori e contabilità delle opere costituenti la totalità delle prestazioni, in termini di specializzazione (figure), professionalità (risultati conseguiti) ed esperienza dei tecnici dedicati al coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori e contabilità.

Il Concorrente dovrà produrre una relazione nella quale presenti il gruppo di lavoro per la esecuzione del coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori e contabilità, indicando esperienze pregresse similari, desunte da minimo n. 2 (due) servizi svolti compatibili con l'incarico da affidare, i cui progetti esecutivi sono già stati eseguiti e collaudati o in fase di esecuzione il cui avanzamento S.A.L. sia almeno al 50% dell'importo di contratto, antecedentemente alla data di pubblicazione del bando di gara. Tali servizi devono essere comunque relativi agli ultimi 10 anni di attività del Concorrente/proponente.

### **Criterio A.3: Espletamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori e contabilità**

#### **▪ sub-criterio A.3.1: Metodologia dei principi e dei criteri organizzativi nella esecuzione del coordinamento della sicurezza, e direzione dei lavori e contabilità, rapporti con il RUP e l'Impresa appaltatrice**

Descrizione della metodologia dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare il concorrente nello svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione dei lavori e contabilità, assistenza al collaudo, misura e controllo del cantiere. Dovranno inoltre essere individuate le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e l'Impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera. Sarà valutata anche la modalità di restituzione degli atti afferenti all'incarico alla Stazione appaltante e di seguito riportata a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) processo verbale di Consegna dei Lavori (in duplice copia);
- b) eventuali ordini di servizio già firmati da egli stesso e dall'esecutore, da consegnare all'Ente per il solo visto del RUP, in un unico esemplare
- c) eventuali processi verbali di sospensione dei lavori (in duplice copia);
- d) eventuali processi verbali di ripresa dei lavori (in duplice copia);
- e) eventuali verbali di pesatura (in duplice copia);
- f) eventuali verbali di danni per causa di forza maggiore (in duplice copia);
- g) eventuali verbali di constatazione e/o contestazione (in duplice copia);
- h) giornale dei lavori (in unico esemplare);
- i) libretti delle misure delle lavorazioni e delle provviste;
- j) liste settimanali;
- k) registro di contabilità (in unico esemplare);
- l) sommario del registro di contabilità;
- m) stati di avanzamento lavori;
- n) certificati di pagamento delle rate di acconto firmati da sottoporre alla firma del RUP per la verifica della posizione INAIL dell'esecutore;
- o) certificato di ultimazione dei lavori (in unico esemplare);
- p) eventuale verbale di prova di funzionamento di impianti tecnologici;
- q) eventuale verbale di prova materiali messi in opera;
- r) conto finale e relativa relazione.

### **3. OFFERTA TEMPORALE**

L'offerta temporale riguarda il ribasso sul tempo necessario a produrre:

- Piano delle indagini geologiche e strutturali: 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione della Stazione Appaltante.
- Progetto di fattibilità tecnica – economica: 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione di incarico professionale o dalla comunicazione della Stazione Appaltante.
- Progetto definitivo: 50 (cinquanta) giorni solari dalla comunicazione di avvio alla progettazione della Stazione Appaltante.
- Progetto esecutivo: 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione di approvazione del progetto definitivo e/o dalla comunicazione della Stazione Appaltante.

Totale giorni: 125 (centoventicinque).

L'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione dei lavori e contabilità, assistenza al collaudo la durata dell'incarico coincide con la tempistica ed il cronoprogramma dei lavori e non è soggetta ad offerta temporale.

Non sono conteggiati all'interno di tali lassi di tempo eventuali periodi che siano necessari per lo svolgimento delle attività amministrative, autorizzative e/o altro non dipendenti dalla volontà degli operatori coinvolti.

L'offerta sarà presa in considerazione solo se la proposta sarà corredata da cronoprogramma operativo della progettazione di fattibilità tecnica – economica, progettazione definitiva ed esecutiva. In mancanza di tale cronoprogramma non sarà assegnato alcun punteggio; in caso di discordanza del cronoprogramma con la dichiarazione di offerta temporale sarà presa in considerazione solo la dichiarazione di offerta.

Il punteggio sarà assegnato sul valore unico dei giorni complessivi offerti (inferiori a 125) ma dovrà essere indicato singolarmente per tutte le attività come previsto nel modello "offerta tempo ribasso – ponte73".

#### **4. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta Economica presentata preferibilmente sull'allegato "Offerta economica e tempo", e deve essere costituita, a pena di esclusione, dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, e dal tempo di esecuzione; entrambi i valori devono essere espressi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, verrà comunque preso in considerazione quello indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica e tempo deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, come previsto per la documentazione amministrativa.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46 comma 1 lettera e) del Codice, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento.

#### **16.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e che quindi che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti. In caso di parità di punteggio, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

#### **16.2 METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: GENERALITÀ**

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del metodo aggregativo compensatore e la valutazione complessiva è effettuata con la formula di seguito riportata:

$$P(i) = \sum(n) (W_i \times V(a)_i)$$

dove:

$P(i)$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno),

$n$  = numero dei requisiti.

#### **17. ASSOLVIMENTO BOLLO.**

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere presentate nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento dell'imposta di bollo (1 per l'istanza e 1 per l'offerta economica) del valore di € 16,00 (1 ogni 4 facciate) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può:

- acquistare le marche da bollo da € 16,00 cad. ed inserire il numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

- allegare ricevuta del pagamento di € 32,00 effettuato con modello F24 (cod tributo 2501).

È possibile inoltre avere informazioni attraverso il link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/che-cose-cittadini>

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La mancanza del bollo sull'istanza e/o sull'offerta economica comporta l'invio della documentazione all'Agenzia delle Entrate per le eventuali sanzioni.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **19.6.2023 alle ore 11:00** presso gli uffici del Settore I – Tecnico.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma.

**Le attività di gara saranno visibili sulla piattaforma telematica in cui è possibile anche "intervenire" tramite apposita chat.**

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno stabilite alla fine di ogni seduta e comunicate ai concorrenti solo se non consecutive.

Il *RUP /Dirigente* procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il *RUP /Dirigente* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche(cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

**Trattandosi di procedura interamente telematica ed essendo quindi garantita l'inviolabilità delle offerte, non si ritiene necessario procedere in seduta pubblica all'apertura dell'offerta tecnica per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.**

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di 40/70 e ne comunica i nominativi al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta

contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta *tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP / **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e o il possesso della certificazione in documenti amministrativi e/o tecnici;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara. In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può facoltativamente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Le offerte che supereranno i 4/5 dei punti massimi assegnabili sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica saranno dichiarate anomale.

Per il calcolo dell'anomalia saranno presi in considerazione i punteggi attribuiti PRIMA della riparametrazione tenendo conto che

l'offerta tecnica è pari a 85 punti (comprende anche il tempo) quindi i 4/5 sono 68

l'offerta economica è pari a 15 quindi i 4/5 sono 12

## 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato all'apertura della documentazione amministrativa procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata esclusivamente con atto di determinazione del Dirigente competente.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Gare e Contratti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto. economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione Abruzzo - Pescara.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, la Provincia di Pescara, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Pescara, con sede in Pescara, Piazza Italia, 30. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Segretario Generale della Provincia di Pescara.

Con la partecipazione alla procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.