

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome	Panfilo D'ORAZIO
Telefono	XXXXXXXXXX
E-mail	71panfilo@gmail.com
Pec	panfilo.dorazio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 novembre 1971 Spoltore (PE)

Istruzione

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo amministrativo), conseguita nell'a.a. 1998/1999, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo;

Diploma di "Perito Elettrotecnico" conseguito nell'anno scolastico 1989/1990, presso l'Istituto Tecnico Industriale "A.Volta" di Pescara;

Qualifica professionale di "Operatore di Computer Office Automation" conseguito in data 21/02/1991 dalla Regione Abruzzo;

Esperienza professionale

attualmente incaricato di E.Q. con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 T.U.E.L., quale Comandante del Corpo della Polizia Locale della Città di Spoltore, Ufficiale di Polizia Giudiziaria ed Agente di Pubblica Sicurezza, a partire dal 1 aprile 2023 (incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco 31 dicembre 2026);

dal 01/01/2012 al 30/03/2023, incaricato di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 T.U.E.L., Ufficiale di Polizia Giudiziaria ed Agente di Pubblica Sicurezza, quale Comandante del Corpo della Polizia Locale della Città di Spoltore;

dal 28 dicembre 2006 al 31/12/2011, istruttore direttivo di vigilanza ed Ufficiale di Polizia Giudiziaria, cat. D, in servizio nel comune di Spoltore presso il Comando di Polizia Locale;

dal 1 marzo 2001 al 28 dicembre 2006, agente di Polizia Locale, Cat. C, Agente di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, assunto con contratto a tempo indeterminato dal Comune di Spoltore,

dal 04/09/2001 Agente di Pubblica Sicurezza giusto Decreto di conferimento da parte del Prefetto di Pescara;

dal mese di settembre 1999 al mese di febbraio dell'anno 2001,
docente di diritto del lavoro, diritto pubblico, diritto commerciale
presso la scuola di formazione professionale S.E.C.I. S.a.s. di Di Giulio
Anna con sede in Via Fiume di Pescara;

commissario di esami nei corsi di formazione presso l'IPSIA di Popoli
(PE) e L'ENFAP di Lanciano (CH) relativamente alle materie
giuridiche, su incarico del C.N.A. Regionale di Pescara, nell'anno 2000;

messo notificatore straordinario, assunto con contratto a termine presso
la concessionaria S.E.R.I.T. del Ministero delle Finanze, dal
02/09/1996 al 31/10/1996;

vigile del fuoco, servizio di leva obbligatoria e successivamente assunto
con diversi contratti a tempo determinato, per una durata complessiva
di 10 mesi, presso il Comando Provinciale dei Vigili Del Fuoco di
Pescara;

impiegato dell'ufficio tecnico commerciale, assunto presso la ditta
Italteco S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH), dal mese di gennaio al
mese di marzo 1997;

praticante perito tecnico, presso lo studio tecnico di progettazione del P.I.
Aleardo Buffetti in Loreto Aprutino (PE), dal mese di gennaio al mese
di giugno 1991;

Incarichi per commissioni di concorso

Presidente commissione di concorso per reclutamento agenti di Polizia
Locale nel comune di Ortona (CH) agosto-settembre 2023.

Componente commissione di concorso per mobilità di nr. 1 agente di
Polizia Locale Comune di Spoltore dicembre 2022;

Componente commissione di concorso per mobilità di nr. 1 agente di
Polizia Locale Comune di Spoltore giugno-luglio 2019;

Componente commissione di concorso per mobilità nr. 1 agente comune
di Cappelle Sul Tavo lugli-agosto 2014;

Incarichi vari

Componente della Comitato Tecnico Consultivo per la Polizia Locale,
Decreto nr. 19 del 11/05/2021 a firma del Presidente della Giunta
Regionale Abruzzo;

Docente del Corso di Formazione specifica professionale di "*Safety &
Security Expert*" della durata di 10 ore tenutosi nel mese di marzo 2019

ed organizzato dal Comitato Regionale ACSI Abruzzo con sede in Via G. Saragat, snc L'Aquila;

Direttore Scientifico per il corso di formazione “*Lezioni dinamiche tecnico-pratiche di diritto penale, procedura penale e di pubblica sicurezza a uso degli operatori di Polizia Locale*”, della durata di 18 ore organizzato dal Comune di Spoltore dal 17 febbraio al 16 marzo 2016;

Nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale di Pescara, provvedimento del 20/02/2007 proc. 1616/06 Reg. V.G., su delega del Sindaco pro-tempore della Città di Spoltore, quale “Amministratore di Sostegno” in favore di F.P. cittadino di Spoltore affetto da ritardo intellettivo mentale e disturbo della personalità;

Riconoscimenti ed Encomi

Attestato di Civica Benemerenzza conferito dal Sindaco della Città di Treglio in data 20/11/2023;

Attestato di lodevole servizio del Sindaco della Città di Spoltore prot. 15832 del 29/04/2023;

Attestato di Benemerenzza conferito dalla Regione Abruzzo in data 19/11/2021;

Encomio del Sindaco della Città di Spoltore prot. 20763 del 31/05/2022;

Encomio solenne del Consiglio Comunale della città di Spoltore Delibera nr. 63 del 26 ottobre 2018;

Formazione e altri titoli

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Infortunistica Stradale: dai rilievi di Polizia al Dibattimento” rilasciato dall’ANVU Associazione Professionale Polizia Locale D’Italia il 22 settembre 2023;

Attestato di partecipazione al corso “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione anno 2022” rilasciato dalla Fondazione Promo-P.A. in data 02 gennaio 2023;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “ASO E TSO nuovi protocolli operativi della Regione Abruzzo- La trattazione Giuridica dell’Omicidio Stradale dopo la riforma Cartabia” rilasciato dall’ANVU Associazione Professionale Polizia Locale D’Italia il 08 febbraio 2023;

Attestato di partecipazione al workshop formativo dal tema “L’utilizzo dei dispositivi da remoto per l’accertamento delle violazioni

amministrative” rilasciato dalla società Halley informatica in data 29 giugno 2023;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La Polizia Locale e Le Indagini Internazionali” rilasciato dall’ANVU Associazione Professionale Polizia Locale D’Italia il 16 settembre 2022;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento “Videosorveglianza Urbana Integrata”, della durata di 4 ore, rilasciato dalla ETHOS ACADEMY di Vasto, rilasciato il 6 febbraio 2019;

Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza “Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019” della durata di 4 ore, conseguito a seguito di un test finale in data 10 dicembre 2018 rilasciato dalla MAGGIOLI SPA di Sant’Arcangelo di Romagna (BO);

Attestato di partecipazione alle giornate dell’informazione e della formazione della Polizia Locale, a cura del presidente dell’IPS presso il Comune di Città Sant’Angelo il 2 dicembre 2017;

Attestato di partecipazione al corso di Istruzioni sul funzionamento del misuratore di velocità “Autovelox 106” rilasciato dalla SODI Scientifica SPA di Calenzano (FI) il 14 marzo 2017;

Attestato di partecipazione al corso di Istruzioni sul funzionamento del misuratore di velocità “Autovelox 106” rilasciato dalla SODI Scientifica SPA di Calenzano (FI) il 28 febbraio 2017;

Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla società Maggioli Formazione sul seguente tema “La Gestione delle entrate vincolate del codice della strada (artt. 7, 142 e 208) alla luce della contabilità armonizzata” svoltosi il 21 aprile 2016;

Attestato di partecipazione al seminario scientifico tecnico-giuridico sul seguente tema “L’incidente stradale con esito mortale” svoltosi il 20 maggio 2016 ed organizzato dal comune di Avezzano in collaborazione con l’ANVU Associazione Professionale della Polizia Locale;

Attestato di frequenza e Profitto al corso di aggiornamento per Dirigenti della durata di 6 ore, a cura della EXIT ONE SPA, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 15 dicembre 2016;

Attestato di frequenza e Profitto al corso di aggiornamento per lavoratori della durata di 6 ore, a cura della EXIT ONE SPA, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 13 dicembre 2016;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Strategie di Prevenzione della Corruzione, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 13 settembre 2016;

Attestato di partecipazione al seminario formativo dal titolo “Aggiornamento e formazione: IVA negli enti locali e la fatturazione elettronica” rilasciato dalla società Mira Formazione srls in data 19 marzo 2015;

Attestato di partecipazione al seminario formativo dal titolo “Aggiornamento e formazione: l’Armonizzazione contabile” rilasciato dalla società Mira Formazione srls in data 07 aprile 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “L’ABC degli Appalti Pubblici”, svoltosi presso la Mediaconsult srl di Pescara il 15 maggio 2015;

Attestato di partecipazione al corso di formazione in aula sui temi: Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento, Trasparenza Amministrativa, a cura della FORMANAGEMENT svoltosi presso il Comune di Spoltore il 8 maggio 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “Aggiornamento e Formazione: l’Armonizzazione Contabile”, della durata di 7,5 ore, a cura della MIRA FORMAZIONE, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 7 aprile 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “Aggiornamento e Formazione: l’IVA negli Enti Locali e la fatturazione elettronica”, svoltosi a cura della MIRA FORMAZIONE, presso il Comune di Spoltore il 19 marzo 2015;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio “La Gestione delle spese e delle entrate nella Polizia Municipale alla luce dell’armonizzazione contabile e della Legge di stabilità 2015- Gli adempimenti obbligatori per il triennio 2016-2018”, organizzato dalla Maggioli formazione in data 02 dicembre 2015;

Attestato di partecipazione al corso di Spray Antiaggressione ASP KEY Defender , organizzato dal Centro Europeo Sicurezza e Autodifesa in data 04/06/2014;

Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi conseguito in data 7 dicembre 2014 con superamento di prove pratiche, rilasciato dalla Sezione Tiro a Segno Nazionale di Pescara;

Attestato di partecipazione al seminario “Ambiente, Energia e Sostenibilità”, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 15 ottobre 2014;

Attestato di partecipazione alle giornate formative “L’Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità”, svoltosi, a cura della PROMO PA FORMAZIONE, presso il Comune di Spoltore nelle giornate 6, 13 e 27 febbraio 2014;

Attestato di partecipazione al corso “La Trasparenza Amministrativa dei siti internet” ai sensi del D.Lgs. 33/2013, svoltosi, a cura della SINET SERVIZI INFORMATICI SRL, presso il Comune di Spoltore il 11 ottobre 2013;

Attestato di frequenza al corso Vigilanza Ambientale – Ed. 1, della durata di 18 ore, svoltosi presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara, a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana, dal 2 al 26 settembre 2013;

Attestato di frequenza al seminario in materia di gestione del Comando associato di Polizia Locale, della durata di 7 ore, svoltosi presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara, a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana, il 16 settembre 2013;

Attestato di partecipazione al Seminario della durata di 7 ore “Il controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in Abruzzo anche alla luce delle recenti modifiche della L.R. 11/2008 e delle liberalizzazioni statali”, rilasciato dalla Regione Abruzzo e dalla scuola Interregionale della Polizia Locale regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana in data 05 marzo 2012

Attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale sul tema “Atti e procedure di Polizia Giudiziaria d’interesse per la Polizia Locale” tenutasi dal dr. Nicola Trifuoggi dal Procuratore Capo della Repubblica presso il Tribunale di Pescara, presso il comune di Spoltore il 7 dicembre 2012;

Attestato di partecipazione al corso per operatori di P.M. sul tema “Legislazione in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche”, della durata di 7 ore, tenutosi dal doc. Aldo Pirera e conseguito il 26 novembre 2012 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione per operatori di P.M. sul tema “Sistri- Sistemi di Controllo della Tracciabilità dei rifiuti”, tenutosi dal Sindacato Nazionale Forestale in data 23 marzo 2011;

Attestato di partecipazione al seminario “Sagre e feste popolari: festeggiare in piazza nel rispetto delle regole” della durata di 7 ore svoltosi in data

27/06/2011, presso la Regione Abruzzo, settore Sicurezza del Territorio Legalità, in collaborazione con la Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana;

Decreto di nomina del Sindaco- pro tempore della Città di Spoltore prot. 11503 del 12/05/2009 a Responsabile di funzione di supporto nell'ambito della Protezione Civile;

Attestato di frequenza corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e alla gestione delle emergenze, della durata di 8 ore, tenutosi dal 17 al 19 marzo 2009 – Rischio Medio – presso il Comune di Spoltore;

Attestato di frequenza corso di formazione per addetti al primo soccorso, della durata di 12 ore, tenutosi dal 24 febbraio 2009 al 24 marzo 2009 presso il Comune di Spoltore;

Attestato di partecipazione (valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità) al convegno della Polizia Locale svoltosi a Orvieto in data 10 dicembre 2010 Organizzato dal Comune di Orvieto in collaborazione con la società Maggioli S.p.a.;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento di 20 ore, con prova finale, svoltosi dal 25/03/09 al 06/05/09, per gli appartenenti ai corpi e servizi di Polizia Locale promosso dalla Regione Abruzzo;

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di III livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione per la realizzazione dell'Osservatorio Regionale di Polizia Locale, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo e svoltosi a Pescara nei giorni 27/11/2008 e 21/01/2009;

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di II livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di specializzazione in materia ambientale "L'abbandono dei rifiuti: aspetti del controllo e profili sanzionatori", rilasciato dall'ANVU il 28/11/08;

Decreto di nomina ai sensi della Legge 145/2002, a firma del responsabile dell'Area della Polizia Municipale della Città di Spoltore del 22/08/2008 per i procedimenti connessi con i ricorsi di contravvenzione al C.D.S. e relativa tutela in giudizio presso il Giudice

di Pace di Pescara e Prefettura di Pescara nonché per gli atti relativi al sequestro finalizzato alla confisca dei documenti falsi e/o falsificati presentati da connazionali e/o stranieri in occasione dei controlli di Polizia;

Decreto di nomina di responsabile di servizio-procedimento ex art 5 L. 241/90 del Responsabile Area Polizia Municipale di Spoltore conferita il 18/07/08 prot. 18887;

Attestato di partecipazione al corso “Affidamento di forniture e servizi – corso base per dirigenti ed operatori di nuova nomina” organizzato da CISEL Formazione e tenutosi a Mestre dal 05/06/08 al 06/06/08;

Attestato di partecipazione al seminario di infortunistica stradale organizzato dal Comando di Polizia Municipale di Spoltore il 19/04/08;

Attestato di partecipazione al corso per la realizzazione dell’ “Osservatorio Regionale di Polizia Locale” promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo della durata di 24 ore attestato rilasciato il 20/03/08;

Attestato di partecipazione al 13° Convegno Nazionale della Polizia Locale tenutosi a Sulmona il 22 e 23 febbraio 2008, Organizzato dall’ANVU Nazionale;

Attestato di partecipazione al Corso “Infortunistica ...Oltre” tenutosi a Castelfidardo (AN) il 15/01/08;

Attestato di partecipazione al Corso “MS Excel 2002 base-ms internet explorer” promosso dalla Giunta Regionale Abruzzo, ai sensi della L.R. 83/97, della durata di 30 ore, con prova finale;

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di I livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore, con esame finale;

Attestato di partecipazione al “Corso di comunicazione efficace con il cittadino” , con esame finale, tenutosi e organizzato dal Comune di Spoltore nel mese di aprile 2006;

Attestato di partecipazione al “Corso di aggiornamento per operatori di Polizia Municipale” della durata di 25 ore, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo , ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e D.D. 4/077 del 05/08/2005, conseguito in data 31/03/2006 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione sindacale per Dirigenti ed eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie svoltosi a Pescara nei giorni 2 e 3 marzo 2005;

Decreto di nomina di responsabile di procedimento “Ufficio Contenzioso e assistenza davanti al Giudice di Pace” decorrente dal 16 novembre 2004, rilasciato dal Responsabile di Area della Polizia Municipale del comune di Spoltore;

Attestato di partecipazione alla giornata seminariale di studio dal tema “Il Testo Unico della Privacy” organizzata dalla Legautonomie-Abruzzo e tenutasi in Spoltore il 13/05/2004;

Attestato di partecipazione al “Corso di aggiornamento per appartenenti ai corpi ed ai servizi di Polizia Locale” della durata di 25 ore, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con deliberazione nr. DD4/174 del 28/11/2003, conseguito in data 25/03/2004 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al convegno di studi sul Pubblico impiego C.C.N.L. 2002-2005- contrattazione decentrata, tenutosi nella Città di Spoltore il 5 e 6 marzo 2004;

Attestato di partecipazione al “Corso Regionale di Aggiornamento per Sottufficiali-Operatori di Polizia Municipale” promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con deliberazione n°510 del 28/06/2002, conseguito in data 20/05/2003 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al “Corso Regionale di Qualificazione per Agenti di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale” promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con delibera n°510 del 28/06/2002, conseguito in data 23/04/2003 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sul tema “Infortunistica stradale: teoria e tecniche di rilevazioni. Novità normative alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 28/08/2000 n°274 relative alla competenza penale del Giudice di Pace” tenutosi nel Comune di Spoltore nei mesi di gennaio e febbraio 2002;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sul tema “Le normative sanitarie applicate ai pubblici esercizi, attività commerciali, trasporto prodotti alimentari. I controlli e le attività sanzionatorie”

tenutosi nel Comune di Spoltore nei mesi di novembre e dicembre 2001;

Attestato di Partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale tenutosi a Riccione nei giorni 20/21/22 settembre 2001;

Decreto di nomina quale “Agente di Pubblica Sicurezza” da parte del Prefetto di Pescara avvenuta il 04 settembre 2001;

Attestato di servizio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Pescara, per il servizio prestato dopo il servizio militare dal 19/08/1992 al 20/09/2000, per un periodo complessivo di 260 giorni;

Copia di nomina a messo notificatore straordinario rilasciato dal Ministero delle Finanze e concessionaria Montepaschi Serit S.P.A. per il periodo 02/09/1996 al 31/10/1996;

Foglio di congedo del servizio militare svolto presso il Corpo dei Vigili del Fuoco, con la qualifica di Vigile del Fuoco, espletato dal 01 luglio 1991 al 30 giugno 1992;

Attestato di qualifica professionale di “Operatore di Computer Office Automation” della durata di 400 ore e rilasciato in data 21/02/1991 a seguito di esame finale dalla Regione Abruzzo ai sensi della L. 21/12/1978 n. 845;

Attestato di Partecipazione al corso tecnico-pratico di cultura Aeronautica rilasciata dall’Aeronautica Militare Italiana in data 8/03/1989.

Pubblicazioni

“Omologazione approvazione dei sistemi di misurazione della velocità”, rivista mensile di dottrina, giurisprudenza e legislazione “la Tribuna”, edizione nr. 4/2022;

“Covid-19, sì ai controlli della polizia locale, ma in concorso”, rivista giuridica e professionale PÒLIS - POLIZIA LOCALE anno XXIV nr. 3 maggio-giugno 2021;

“La circolazione dei Monopattini, Cenni Normativi e prontuario operativo”, pubblicato sul sito ANVU.IT Associazione Professionale Polizia Locale D’Italia il 07 luglio 2021

Altri corsi di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica;

Audizione parlamentare

Audito in data 13 luglio 2021 dalla IX Commissione Trasporti, Poste e Telecomunicazioni della Camera Dei Deputati, quale esperto in materia di legislazione sulle norme della circolazione stradale, per la proposta di Legge C. 2675 recante "*Disposizioni in materia di circolazione dei monopattini a propulsione prevalentemente elettrica*";

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano;

Prima lingua straniera

Inglese – acquisita mediante formazione scolastica pubblica fino a quella universitaria, nonché formazione privata.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Altre lingue

Russo – acquisita nella formazione scolastica universitaria.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, empatia e flessibilità, buona resistenza allo stress, esperienza maturata sia all'interno dell'ente Comune di Spoltore presso cui lavora, sia in altri ambiti lavorativi.

Capacità e competenze tecniche

Informatica

Ottima conoscenza degli Applicativi per ufficio e dei programmi contenuti nelle suite Microsoft Office ed Open Office.

Ottima conoscenza dei sistemi TVCC di videosorveglianza.

Servizi Internet. Posta elettronica, forum, blog, chat, social network.

Sistemi operativi Microsoft Windows (10 pro, Vista, XP, ME, 9x, 3.1), MS-Dos 6.2, Sco Unix 5.0.

Tutti i programmi ed applicativi in uso presso il Corpo della Polizia Locale di Spoltore ed utilizzati comunemente negli enti locali.

Patenti

Patente di categoria “A” e “B” rilasciata dalla MCTC di Pescara;

Patente di servizio per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale art. 139 c.d.s. categoria “A” e “B”;

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell’art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Spoltore lì, 14 febbraio 2024

Dott. Panfilo D’ORAZIO